

# 求人票

記入年月日 令和 年 月 日  
山口県立西部高等産業技術学校 様式

## 1 求人事業所・就業場所

フリガナ	
事業所名	
所在地	(郵便番号) 〒 - (住所)
電話等	☎ - - FAX - - ホームページ Eメール
代表者名	役職 氏名
連絡担当者	課係・役職 氏名
就業場所	【 上記所在地と異なる場合の住所等 】 (郵便番号) 〒 - (住所)
マイカー通勤	可 不可 駐車場 あり なし
転 勤	可能性 あり ( 県内 県外 ) なし

## 2 仕事内容等

職 種	
仕事内容	
雇用形態	正社員 正社員以外 ( )
雇用期間	雇用期間の定め あり ( ) なし
学歴	
必要な経験等	
必要な免許・資格	

## 3 賃金・手当

賃金(税込)	a+b+c	円 ~ 円
	a 基本給 (月額換算)	円 ~ 円
	b 定額的に支払われる手当	円 ~ 円
	c 固定残業代(ある場合) ( )	円 ~ 円
	特記事項:	
	d その他の手当等付記事項	
賃金形態	月給 日給 時給 その他 ( )	
通勤手当	実費(上限あり) 毎月 円まで なし	
賃金締切日	毎月 日	
賃金支払日	翌月 日払い 毎月 日 (当月払い)	
昇給(実績)	前年度実績 円 ~ 円 /月	
賞与(実績)	前年度実績 年 回 計 月分 なし	

## 4 労働時間

就業時間	交替制 あり なし
	(1) 時 分 ~ 時 分
	(2) 時 分 ~ 時 分
	(3) 時 分 ~ 時 分
時間外労働時間	あり (月平均 時間) なし
休憩時間	分 年間休日数 日
休日等	休日 ( ) その他 ( )

## 5 その他の労働条件等

加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度 (勤続 年以上)
定年制等	定年制 あり ( 歳) なし 再雇用制度 あり ( 歳まで) なし 勤務延長 あり ( 歳まで) なし
入居可能住宅	単身用 あり なし 世帯用 あり なし

## 6 会社の情報

従業員数	企業全体 人
	就業場所 人 うち(女性 人)(パート 人)
設立年	年 資本金 万円
労働組合	あり なし 就業規則 あり なし
事業内容	
会社の特長	

## 7 選考等

採用人数	人 募集理由:
選考方法	書類選考 面接(予定 回) 筆記試験 その他 ( )
結果通知	書類到着後 日以内、面接後 日以内、即決
通知方法	電話 郵送 その他 ( )
選考日	随時 令和 年 月 日 時 その他 ( )
選考場所	求人事業所 その他 ( )
応募書類等	学校紹介状 履歴書 職務経歴書 その他 ( )
	送付方法: 郵送 その他 ( ) 郵送の送付場所: (郵便番号) 〒 - (住所)
試用期間	あり ( ヶ月) なし 試用期間中の労働条件: 同一条件 変更あり 変更内容 ( )
勤務開始日	訓練終了まで 待てる 待てない その他 ( )
求人に関する特記事項	受付印

◆求人票は雇用契約書ではありませんので、採用に際しては必ず労働条件通知書を交わしてください。 ◆求人票において追記事項等があれば別途明示ください。 ◆求人票の有効期限は、取り下げがない限り受付年度の末日までです。

# 求人票【記入例】

記入年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

山口県立西部高等産業技術学校 様式

## 1 求人事業所・就業場所

フリガナ	カブシキガイシャ セイブケンセツ
事業所名	株式会社 西部建設
所在地	(郵便番号) 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (住所) 山口県下関市〇町〇丁目〇-〇
電話等	☎ 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 FAX 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 ホームページ <a href="http://yamaguchi-kunren.jp/west/">http://yamaguchi-kunren.jp/west/</a> Eメール <a href="mailto:tarou_s@yamaguchi.lg.jp">tarou_s@yamaguchi.lg.jp</a>
代表者名	役職 代表取締役社長 氏名 西部 一郎
連絡担当者	課係・役職 人事課長 氏名 西部 太郎
就業場所	【 上記所在地と異なる場合の住所等 】 (郵便番号) 〒 - (住所)
マイカー通勤	可 不可 駐車場 あり なし
転勤	可能性 あり ( 県内 県外 ) なし

## 2 仕事内容等

職種	木造建築工事
仕事内容	大工仕事(木造建築工事が主体)
雇用形態	正社員 正社員以外( )
雇用期間	雇用期間の定め あり( ) なし
学歴	高卒以上
必要な経験等	不問(大工仕事の基本習得があればなおよい)
必要な免許・資格	自動車運転免許(AT限定不可)

## 3 賃金・手当

賃金(税込)	a+b+c 〇〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇〇円 a 基本給 (月額換算) 月平均労働日数(〇〇日) 〇〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇〇円 b 定額的に支払われる手当 〇〇手当 〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇円 〇〇手当 〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇円 c 固定残業代(ある場合) ( 円 ~ 円) 特記事項: d その他の手当等付記事項
賃金形態	月給 日給 時給 その他( )
通勤手当	実費(上限あり) 毎月〇〇〇〇〇円まで なし
賃金締切日	毎月 〇〇 日
賃金支払日	翌月 〇〇 日払い 毎月 日 (当月払い)
昇給(実績)	前年度実績 〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇円 /月
賞与(実績)	前年度実績 年 〇 回 計 〇 月分 なし

## 4 労働時間

就業時間	交替制 あり なし (1) 〇〇時 〇〇分 ~ 〇〇時 〇〇分 (2) 時 分 ~ 時 分 (3) 時 分 ~ 時 分
時間外労働時間	あり(月平均 〇〇 時間) なし その他特記事項( )
休憩時間	〇〇 分 年間休日数 〇〇〇日
休日等	休日 (土 日 祝日) 完全週休二日制 その他 (年間カレンダーによる)

## 5 その他の労働条件等

加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金共済 退職金制度 (勤続 〇 年以上)
定年制等	定年制 あり(〇〇歳) なし 再雇用制度 あり(〇〇歳まで) なし 勤務延長 あり( 歳まで) なし
入居可能住宅	単身用 あり なし 世帯用 あり なし

## 6 会社の情報

従業員数	企業全体 〇〇〇 人 就業場所 〇〇人 うち(女性 〇〇人)(パート 〇〇人)
設立年	〇〇〇〇 年 資本金 〇〇〇〇万円
労働組合	あり なし 就業規則 あり なし
事業内容	※ 事業の種類のほか、取扱い商品、店舗数、最近の業績など御記入ください。
会社の特長	※ 会社の経営方針、社風、福利厚生、従業員の構成など御記入ください。

## 7 選考等

採用人数	〇 人 募集理由: 〇〇〇〇
選考方法	書類選考 面接(予定 〇回) 筆記試験 その他( )
結果通知	書類到着後 〇日以内、面接後 〇日以内、即決
通知方法	電話 郵送 その他( )
選考日	随時 令和 年 月 日 時 その他( )
選考場所	求人事業所 その他( )
応募書類等	学校紹介状 履歴書 職務経歴書 その他( ) 送付方法: 郵送 その他( ) 郵送の送付場所: (郵便番号) 〒 - (住所) 求人事業所と同じ
試用期間	あり( 〇ヶ月) なし 試用期間中の労働条件: 同一条件 変更あり 変更内容( )
勤務開始日	訓練終了まで 待てる 待てない その他( )
求人に関する特記事項	受付印

◆求人票は雇用契約書ではありませんので、採用に際しては必ず労働条件通知書を交わしてください。 ◆求人票において追記事項等があれば別途明示ください。 ◆求人票の有効期限は、取り下げがない限り受付年度の末日までです。