

情報系に強い人材を育成します

# ITビジネス科



WordやExcel、PowerPointやAccessを使いこなした資料作成ができるというパソコン操作能力、更に業務で効果的にIT活用できる能力は、今多くの企業から求められています。ITビジネス科では情報系に強い人材を育成するとともに、ビジネスマナーやコミュニケーション能力も高め、即戦力として活躍できる人材になることを目指します。

5カ月コース

令和3年8月6日(金)  
～令和4年1月5日(水)

募集定員  
20名

時間 9:40～15:05 休日 土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合あり

募集期間 令和3年5月24日(月) ▶ 令和3年6月24日(木)

## 費用

### 受講料無料

テキスト代等 17,000円程度必要  
※検定受験料(27,000円程度)は別途必要  
※職業訓練生総合保険料 4,200円(任意)  
(振込手数料別途必要)

## 取得目標資格

- ITパスポート試験(経済産業省)
- Word 文書処理技能認定試験 2級  
(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)
- Excel 表計算処理技能認定試験 2級  
(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)
- Access® ビジネスデータベース技能認定試験 2級  
(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)  
※訓練中・訓練修了後任意受験

## 対象者

次のいずれにも該当する方

- ①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
- ②公共職業安定所長の受講指示、  
受講推薦または支援指示を受けられる方

## 申込方法

提出書類 入校願  
提出先 最寄りの公共職業安定所  
選考日時 令和3年7月13日(火)  
選考場所 学校法人 YIC 学院 YIC 情報ビジネス専門学校  
選考方法 面接・筆記試験  
※YIC 情報ビジネス専門学校では、受験者用の駐車場が  
ご用意できませんので、公共の交通機関でお越しください  
合否通知 令和3年7月20日(火)※本人宛郵送  
※応募状況によっては訓練を中止することがあります。  
※新型コロナウイルスの影響に伴い訓練内容の変更が生じることがあります。

## 内容

・ITビジネス ・情報セキュリティ ・IT知識  
・オフィス活用 ・IT実践 ・ワード ・エクセル ・アクセス  
・キャリア ・コミュニケーション ・ビジネスマナー  
OS:Windows10、アプリケーションソフト:Office2019

## 訓練場所

学校法人 YIC 学院  
YIC情報ビジネス専門学校  
〒754-0021 山口市小郡黄金町2番24号  
※JR 山陽本線 新山口駅下車  
新山口駅新幹線口から、徒歩1分  
※駐車場有(10台)【月額 3,800円】  
近隣に有料駐車場有  
(月額 3,800円を上限に補助あり)  
☎ 083-976-8354



ハロートレーニング  
— 急がば学べ —

■お問合せ先は、最寄りの公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町 21-3


☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508

## 訓練生募集票

コース名	ITビジネス科	募集期間	令和3年5月24日(月)～令和3年6月24日(木)
		選考日	令和3年7月13日(火)
訓練実施期間	令和3年8月6日(金)～令和4年1月5日(水)	定員	20名
訓練目標	<p>【就職】するための実践的な職業能力を開発する訓練である</p> <p>①情報化社会において、社会人として求められる基礎知識を習得する また、情報セキュリティおよびコンプライアンスに関して「してはいけないこと」を理解する</p> <p>②効果的なパソコン操作方法、ビジネス文書、データの集計及び見える化ができるようになる</p> <p>③クラウドなど、現在業務やビジネスで利用されているITを理解する</p> <p>④ビジネスマナーの基礎を身につけ、顧客との高いコミュニケーション能力を身につける ITを使用して、社内外の関係者とも適切にコミュニケーションがとれるようになる</p>		
仕上がり像	<p>情報系に強い人材を育成する</p> <p>①ITを安全に活用するための基本的な情報セキュリティやコンプライアンスの知識を有する人材</p> <p>②複雑化する情報社会において、職業人に共通して求められる基礎知識を備え、そして織内の様々なシステムを利用でき、それぞれの立場の人にわかりやすく伝えることができる人材</p> <p>③パソコンスキルをハイレベルまで高め、基礎能力としてワープロソフト・表計算ソフトを使いこなした資料作成ができる人材</p> <p>④社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーション能力、コンプライアンスの知識を習得し、即戦力として採用される人材</p>		
対応職種	企業内IT技術者、OA事務、一般事務、営業事務、販売事務、オペレーター等		
主な就職先	一般企業、サービス業、販売店など幅広い職種に対応できる		

科目		科目の内容	時間	
訓練の内容	養職の・業意・基礎・養成・等能の力涵	入校式・オリエンテーション	入校式／オリエンテーション、安全衛生	2
		コミュニケーション	効果的な意思疎通、協調性、自己表現力、積極的傾聴、アサーション	10
		ビジネスマナー	ビジネス敬語、電話対応、来客対応・訪問のマナー	16
	職業能力開発	キャリア	仕事理解、自己理解、訓練の意義、面接の受け方、ジョブ・カード作成、応募書類の書き方	20
		ITビジネス	業務・ビジネスにおけるIT活用、ITに関する法規制(コンプライアンス)、業務改善の考え方とコツ、ITリテラシー	6
		情報セキュリティ	情報セキュリティの重要性、事故の原因、求められる行動、ネチケット	6
		IT知識	コンピュータ理論・ソフトウェア理論・ネットワーク概論 ITパスポート試験対策	144
		修了式・オリエンテーション	修了式／オリエンテーション	2
		オフィス活用	Windows操作、オフィスソフト(Word、Excel)の連携、事務処理を効率化できる資料の作成等、データ集計の見える化の実践	6
		IT実践	効果的なWeb検索方法、インターネットセキュリティ、クラウド・グループウェアの概要と活用、メール機能、テレビ会議室手無の活用、ネットワーク環境の構築と設定	6
実技	ワード	ワープロソフト基礎～応用的操作 検定試験2級対策	114	
	エクセル	表計算ソフト基礎～応用的操作 検定試験2級対策	114	
	アクセス	データベースソフト基礎～応用的操作 検定試験2級対策	116	
計			562	

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YIC情報ビジネス専門学校
所在地	〒754 - 0021 山口市小郡黄金町2番24号
TEL (083)976 -8354      FAX (083)974 - 5826	

<p>&lt;訓練実施施設までの交通手段&gt;</p> <p>・JR山陽本線 新山口駅下車 新山口駅新幹線口から、徒歩1分</p>	<p>(案内図)</p> 
<p>【訓練時間帯】 9:40～15:05</p> <p>【教科書代等】 17,000円程度(テキスト・問題集等) (検定受験料(27,000円程度)は別途必要)</p> <p>【職業訓練生総合保険料】 ※任意:4,200円(5カ月・別途振込手数料必要)</p> <p>【駐車場】 有/10台有料(3,800円) ※近隣の有料駐車場利用の場合(3,800円を上限に補助有)</p>	

【関連資格】	<p>【訓練中目標資格】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ITパスポート試験(経済産業省)</li> <li>・Word文書処理技能認定試験 2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)</li> <li>・Excel表計算処理技能認定試験 2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)</li> <li>・Access®ビジネスデータベース技能認定試験 2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)</li> </ul>
--------	--