

訓練生募集

「ハロートレーニング～急がば学べ～」

委託訓練活用型デュアルシステム訓練

医療事務パソコン速成科

医療事務員に必要な知識・資格を習得し

就職を目指そう!!!

訓練内容

- ◆ 医療事務 : 保険医療の仕組み・医療費の計算方法 等
- ◆ パソコン（ワード・エクセル） : 基本操作・データ入力・表計算・計算式・グラフ 等
- ◆ 就職支援 : 自己理解・職業理解・応募書類（履歴書等）の作成
接遇・ビジネスマナー 等

取得可能資格

- ◆ 訓練期間中に受験
 - ◆ 医療事務管理士技能試験
 - ◆ コンピュータサービス技能評価試験（CS検定）
ワープロ部門：3級または2級
表計算部門：3級または2級
- ※受験料・問題集・参考資料本別途

必要費用

テキスト代、医科試験代 22,700円、パソコン資格取得試験の受験料（実費）
職業訓練生総合保険料 3,600円（別途振込手数料）、インフルエンザ予防接種（実費）

訓練期間

令和5年12月15日（金）～令和6年4月22日（月）【4ヶ月間】
月～金 9:30～16:00（時間は変更する場合があります）※土・日・祝日・指定休講日は休講
うち、企業実習の期間 令和6年3月22日（金）～令和6年4月18日（木）
※ 企業実習期間中は、実習先の勤務時間及び休日に準じます。

訓練場所

山口市小郡高砂町3-12 マルゼンビル2F 有限会社医療事務研究会 小郡教室

応募資格

- 次の全てを満たす方
- ・公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
 - ・ハローワークにおける職業相談において、ジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受けた結果、企業実習を通じた実施的な職業訓練の受講が必要であると公共職業安定所に判断された方。
 - ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。

募集期間

令和5年10月25日（水）～令和5年11月24日（金）

選考内容

選考日：令和5年12月1日（金）
選考場所：山口市小郡高砂町3-12 マルゼンビル2F
TEL：083-972-7601
選考方法：筆記試験・面接

合格発表

令和5年12月8日（金）【本人宛郵送】

定員

20名



お問い合わせは、最寄りの公共職業安定所
または、山口県立西部高等産業技術学校
〒752-0922 山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3
TEL 083-248-3505



訓練生募集票

コース名	委託訓練活用型デュアルシステム訓練 医療事務パソコン速成科
募集期間	令和5年10月25日(水)～令和5年11月24日(金)
訓練実施期間	令和5年12月15日(金)～令和6年4月22日(月)
選考日	令和5年12月1日(金)

訓練実施概要

コース名	委託訓練活用型デュアルシステム訓練 医療事務パソコン速成科	定員	20名
訓練目標	保険医療の仕組み・制度、医療費の計算方法、受付対応、接客マナー、レセプトコンピューターの操作などの医療事務員としての基本技術を習得し、医療事務管理士技能試験の資格を取得する。また、医療事務業務以外の業務でも必要とされるWord・Excelの活用を習得し、CS検定のワープロ部門、表計算の資格を取得する。		
仕上がり像	医療事務の医療分野における事務職に対応する上で必要な知識・技術を習得するとともに、その技術を円滑に活用するために必要なヒューマンスキル、マナーの基本エチケットを身に付けることにより、付加価値のある医療事務スタッフを育成する。[医療費の計算方法・請求書の書き方を習得し、医療事務員としての仕事ができる]		
対応職務	医療機関での受付・会計業務、保険請求業務及び付随する事務業務		
主な就職先	医療機関(総合病院、一般病院、診療所)		

科目		科目の内容	時間	
訓練の内容	学科	入校式・ガイダンス	入校式・訓練施設の使用方法、書類提出方法など	3 H
		訓練導入講習	自己理解・職業理解、履歴書・職務経歴書	18 H
		医科(基礎)	診療録(カルテ)の見方、点数解説、診療報酬解説	90 H
		実習前オリエンテーション	実習に当たっての注意事項、病院職員のマナービデオ	6 H
		修了式・ガイダンス	修了式、提出書類の書き方等	3 H
訓練の内容	実技	訓練導入講習	接客、ビジネスマナー、面接等	12 H
		医科(実務症例)	明細書(レセプト)作成、 月末請求事務の方法(総括)	81 H
		レセコン	レセプトコンピューターの基本操作、患者登録・変更 保険証登録、会計入力、病名入力、レセプト点検	6 H
		ワード・エクセル基礎	複写、削除、クリップアート、編集機能、表作成 入力、関数、グラフ等	48 H
		ワード・エクセル応用	検索と置換、段組、図形描画、ワードとエクセルとの連携 データベース、データベース関数等	48 H
訓練の内容	企業実習	CS検定対策	模擬試験、解答	33 H
		窓口業務 請求業務	初診・再診患者の受付対応、保険証確認、診察券の作成 コンピュータ入力、掃除、医事課雑務など 明細書の作成、点検	117 H
計			465 H	

訓練実施施設名	有限会社 医療事務研究会 小郡教室
所在地	〒754-0014 山口県山口市小郡高砂町3-12 マルゼンビル2F TEL 083(972)7601 FAX 083(972)7623

<p><訓練実施施設までの交通手段></p> <p>J R 新山口駅(新幹線口)より徒歩5分</p> <p>バス停 新山口(新幹線口)より徒歩5分</p>	<p>【案内図】</p>
<p>備</p> <p>【訓練時間帯】 9:30～16:00 (土、日、祝日、指定休講日は除く)</p> <p>【教科書代等】 22,700円(消費税込み)</p> <p>【受験料】 資格取得試験等の受験料(実費)</p> <p>【その他】 職業訓練生総合保険料 3,600円 (振込手数料別途必要) インフルエンザ予防接種(実費) PC試験問題集代(任意)</p> <p style="text-align: right;">必要費用</p>	<p>考</p> <p>【駐車場】 無 ※近隣の有料駐車場を各自で確保して下さい。</p>

【関連資格】	訓練受講中受験可 医療事務管理士技能認定試験 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級または3級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級または3級
--------	--