

# WEB・一般事務科



山口



6か月  
コース

募集定員  
20名

Web業界に必要な基礎知識・技能を確実に身に付けます！  
Webの授業の他にワード、エクセル、パワーポイント、色彩知識などを学び、  
事務・販売・営業職などへの就職も目指すことができます。

募集期間

訓練期間 令和7年 8月 7日(木) ▶ 令和8年 2月 6日(金)

令和7年

6月6日(金)

▶ 令和7年

7月9日(水)

時間

9:30~15:10

※授業前・終了後  
ホームルーム・掃除あり

休日

土・日・祝日、学校指定日

※休日、時間については変更の場合あり

## 訓練内容

- ・Webの基礎知識と技術を習得し、業界で活躍できる人材の育成
  - ・社会人、企業人としての考え方や求められる常識とビジネスマナーの習得
  - ・OA機器(ワープロソフト・表計算ソフト・プレゼンテーションソフト)の知識や操作技術の習得
- 【OS:Windows11 アプリケーションソフト:Office2021】

## 取得目標資格

<訓練期間中および訓練修了後受験可能>

- Webデザイナー検定 ベーシック (CG-ARTS協会)
- Webクリエイター能力認定試験 スタンダード (サーティファイ)
- 色彩検定3級 (色彩検定協会)
- Word文書処理技能認定試験2級 (サーティファイ)
- Excel表計算処理技能認定試験2級 (サーティファイ)

## 対象者

次の①、②のいずれにも該当する方

- ①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
- ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方



## 受講費用

**受講料無料**

ただし、テキスト代として26,000円程度必要  
※検定受験料として、別途34,000円程度必要

## 申込方法

提出物:入校願

提出先:最寄りの公共職業安定所

選考日時:令和7年7月18日(金) 受付9:15から 開始9:45から

※受験票は送付しません。選考日に会場にて交付します。開始時刻(9:45)に遅れた場合、選考試験を受けることができません。

選考場所:YIC情報ビジネス専門学校(山口市小郡黄金町2番24号)

TEL 083-976-8354

※受験者用の駐車場はありません。公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください。

選考方法:筆記試験・面接

携行品:筆記用具

合否通知:令和7年7月29日(火) ※本人あて郵送

※応募状況によっては、訓練を中止や訓練期間等の変更を行う場合があります。

## 訓練場所

YIC情報ビジネス専門学校

〒754-0021 山口市小郡黄金町2番24号

TEL 083-976-8354

※駐車場なし(近隣に有料駐車場あり)

※敷地内及び周辺での喫煙はできません



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所 または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘21-3

TEL 083-248-3505 FAX 083-248-3508

## 訓練生募集票

コース名	<b>WEB・一般事務科</b>	募集期間	令和7年6月6日（金）～令和7年7月9日（水）まで
		選考日	令和7年7月18日（金）
訓練実施期間	令和7年8月7日（木）～令和8年2月6日（金）まで（6か月）	定員	20名
訓練目標	① Webの知識・技術を習得し、幅広い業界・業種で活躍できる人材になる ② 社会人、企業人としての考え方や求められる常識、マナーを習得する ③ OA機器（ワープロソフト・表計算ソフト）の実践的な知識や操作技術を習得する		
仕上がり像	Webデザイナー、Webクリエイター、グラフィックデザイナー、グラフィックオペレーターとして実践的な知識・技能を確実に身に付け、幅広い業界・業種で活躍できる人材になる。また、ビジネス系ソフトの操作技術も習得し、販売系・事務系・営業系などの職種にも対応できる人材になり、今後のキャリアプランの選択肢が広がることや、多様な業務に対応できる人材になることを目指す。		
対応職務	Webデザイナー、Webクリエイター、グラフィックデザイナー、グラフィックオペレーター、販売職、事務職、営業職等		
主な就職先	WEB関連企業、一般企業、サービス業、販売店など幅広く対応できる		

		科 目	科 目 の 内 容	時 間	
訓練内容	基礎 職業 能力 意識 の 養成 等	入校式、修了式等 オリエンテーション	入校式、オリエンテーション、修了式	2	
		コミュニケーション	【傾聴力・自己表現力の習得と信頼関係構築の重要性】アイスブレイキング、自己理解・他者理解スキル、協調性、情報共有の重要性	4	
		ビジネスマナー	【接遇マナーの理解】 基本的な挨拶用語と敬語、接遇マナーにおける社会人としての心構え、ホスピタリティ、報告・連絡・相談、電話対応、来客対応	10	
	職業 能力 開発	学 科	就職実務	【就職活動の理解とキャリア形成プロセスの実践】就職活動の進め方、自己理解、仕事理解、労働市場についての情報提供、履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導、面接指導、面接対策、ロールプレイング、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングの実施、就職面談	32
			Web基礎	Web概論、Webページ制作基礎、ホームページ作成ソフト基礎、著作権の基本、情報セキュリティ対策、デジタルコミュニケーションツールの基本	24
			色彩知識	【色彩知識の習得】 色彩についての基礎、色彩演習、パーソナルカラー、就職活動における色の好印象、色彩検定試験対策	130
		実 技	Web制作実習	【Webソフトの基礎操作習得】HTMLとコーディング技術、CMSやノーコードツールの操作、Webページデザイン、基本タグ、画像・テーブル・フォーム・サイトの保存、テンプレート、サイト全体のチェック、スクリプトの基礎、Wordpress等のオリジナルHPの企画～制作、ポートフォリオ制作、Webデザイナー検定試験対策・Webクリエイター能力検定試験対策	150
			素材制作実習	【Adobe社のillustrator/Photoshopの基本操作習得】デジタル画像の修正、調整、加工、illustrator/Photoshopを使ったデザインの制作、デザインパーツロゴマーク・フライヤーの作成	120
	文書作成実習		【ワープロソフト（Word）の実務活用】ビジネス文書作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Word文書処理技能認定試験対策、検定実施	100	
			表計算実習	【表計算ソフト（Excel）の実務活用】表やグラフ作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Excel表計算処理技能認定試験対策、検定実施	100
		プレゼンテーション実習	【PowerPointの実務活用】スライドの作成、プレゼンテーション資料の作成、成功するプレゼンテーションの技法	20	
合 計				692	

訓練実施施設名	YIC情報ビジネス専門学校
所在地	〒754-0021 山口県山口市小郡黄金町2番24号
TEL 083-976-8354      FAX 083-974-5826	

<訓練実施施設までの交通手段>  
 JR新山口駅南口（新幹線口）（徒歩1分）  
 <面接試験会場>  
 YIC情報ビジネス専門学校 ※受験者用の駐車場はありません。公共交通機関または近隣の有料駐車場をご利用ください

<p>【訓練時間帯】9:30～15:10（授業前・終了後、掃除・HRあり）                  【教科書代等】テキスト代：26,000円程度 検定代：34,000円程度                  【駐 車 場】 駐車場なし（近隣に有料駐車場あり）                  【オンライン授業の可能性あり】                  新型コロナウイルス感染症等への対応のため、授業方法等に関する内容の変更（オンライン授業の実施）を行う場合があります。実施の場合は、次の設備・環境等を受講者の方にご準備していただくことが必要となります。また、通信費も受講者の方のご負担となります。ご不明な点等あれば、YIC情報ビジネス専門学校（TEL083-976-8354）へお問合わせください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">機器</td> <td>パソコン、スマートフォンもしくはタブレットのいずれかが必要</td> </tr> <tr> <td>環境</td> <td>必要な設備：カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境：Windows11以降・MacOS 13以降・iOS16.0以降・iPadOS16以降・Android15以降、メモリ4GB以上</td> </tr> <tr> <td>ソフトウェア</td> <td>Microsoft Teamsを予定</td> </tr> <tr> <td>通信速度</td> <td>10Mbps以上</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>Wi-fiまたは有線でインターネットに接続できる環境が必要、メールアドレスが必要</td> </tr> </table>	機器	パソコン、スマートフォンもしくはタブレットのいずれかが必要	環境	必要な設備：カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境：Windows11以降・MacOS 13以降・iOS16.0以降・iPadOS16以降・Android15以降、メモリ4GB以上	ソフトウェア	Microsoft Teamsを予定	通信速度	10Mbps以上	その他	Wi-fiまたは有線でインターネットに接続できる環境が必要、メールアドレスが必要	<p>【案内図】</p>
機器	パソコン、スマートフォンもしくはタブレットのいずれかが必要										
環境	必要な設備：カメラ、マイク、スピーカー 推奨環境：Windows11以降・MacOS 13以降・iOS16.0以降・iPadOS16以降・Android15以降、メモリ4GB以上										
ソフトウェア	Microsoft Teamsを予定										
通信速度	10Mbps以上										
その他	Wi-fiまたは有線でインターネットに接続できる環境が必要、メールアドレスが必要										

関連資格	【訓練中目標資格】 ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード（サーティファイWeb利用・技術認定委員会） ・Webデザイナー検定 ベーシック（CG-ARTS協会） ・Word文書処理技能認定試験 2級（サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会） ・Excel表計算処理技能認定試験 2級（サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会） ・色彩検定3級（色彩検定協会）
------	---