

6か月コース  
山口

クリエイティブな仕事に必要な  
スキルを手に入れよう！！



# WEB・一般事務科

WEBデザイナー、WEBクリエイター、グラフィックデザイナー、グラフィックオペレータとして実践的な知識・技能を確実に身に付け、業界で活躍できるようになる。  
また、ビジネス系ソフトの操作技術習得カリキュラムを展開することにより、販売系・事務系・営業系など幅広い職種に対応できる人材になることを目指す。



募集定員  
**20名**

## 訓練期間

令和4年 **2/9(水)** ▶ 令和4年 **8/8(月)**

時間 **9:40-15:05**

休日 土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合あり

## 募集期間

令和3年 **11/22(月)** ▶ 令和3年 **12/23(木)**

## 内 容

- ・オリエンテーション・コミュニケーション・安全衛生
- ・ビジネスマナー・就職実務・色彩知識・WEB基礎
- ・WEB制作実習・素材制作実習・文書作成実習
- ・表計算実習・プレゼンテーション実習

【OS:Windows10、アプリケーションソフト:Office2019】

## 対 象

- 【①②いずれにも該当する方】
- ①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
  - ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方

## 取得目標資格

- ◆Webクリエイター能力認定試験 スタンダード (サーティファイ Web 利用・技能認定委員会)
- ◆Webデザイナー検定 ベーシック (CG-ARTS 協会)
- ◆Word 文書処理技能認定試験 2 級  
Excel 表計算処理技能認定試験 2 級 (サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会)
- ◆色彩検定 3 級 (色彩検定協会)

## 費 用

### 受講料無料

テキスト代 26,000 円程度必要  
 ※検定受験料 (33,000 円程度) は別途自己負担  
 ※損害保険料【任意】6 カ月 4,800 円  
 (振込手数料別途必要)

## 申込方法

提出書類：入校願  
 提出先：最寄りの公共職業安定所  
 選考日：令和4年 1月 19日 (水)  
 選考場所：YIC情報ビジネス専門学校  
 選考方法：筆記・面接  
 ※YIC 情報ビジネス専門学校では、受験者用の駐車場をご用意できませんので、公共の交通機関でお越しください。  
 合否通知：令和4年 1月 26日 (水)  
 本人宛郵送  
 ※応募状況によっては訓練を中止することがあります。  
 また、新型コロナウイルス感染症への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間、授業方法 (例えばオンライン授業) 等に関する内容の変更を行う場合があります。

## 訓練場所

学校法人 YIC 学院  
 YIC 情報ビジネス専門学校  
 〒754-0021  
 山口市小郡黄金町 2 番 24 号  
 ※JR 新山口駅新幹線口から 徒歩 1 分  
 ※駐車場有 (10 台)【月額 3,800 円】  
 ※近隣有料駐車場利用の場合、3,800 円を上限に補助あり  
 ※敷地内及び周辺での喫煙はできません。  
 ☎ 083-976-8354



ハロートレーニング — 急がば学べ —



ハロートレ

■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町 21-3

☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508

訓練生募集票

コース名	WEB・一般事務科	募集期間	令和3年11月22日(月)～令和3年12月23日(木)	
		選考日	令和4年1月19日(水)	
訓練実施期間	令和4年2月9日(水)～令和4年8月8日(月)	定員	20名	
訓練目標	①WEBの知識・技術を習得し、業界で活躍できる人材の育成 ②社会人、企業人としてのものの考え方や求められる常識、マナーの習得 ③実践的なOA機器(ワープロソフト・表計算ソフト)の知識や操作技術の習得  【取得可能な資格】 WEBデザイナー検定、WEBクリエイター能力認定試験 Word文書処理技能認定試験2級、Excel表計算処理技能試験2級、色彩検定3級			
仕上がり像	WEBデザイナー、WEBクリエイター、グラフィックデザイナー、グラフィックオペレーターとして実践的な知識・技能を確実に身に付け、業界で活躍できるようになる。また、ビジネス系ソフトの操作技術習得カリキュラムを展開することにより、販売系・事務系・営業系など幅広い職種に対応できる人材になることを目指す。			
対応職種	WEBデザイナー、WEBクリエイター、グラフィックデザイナー、グラフィックオペレーター、販売職、事務職、営業職等			
主な就職先	税理士事務所、一般企業、サービス業、販売店など幅広く対応できる			
		科目の内容	時間	
訓練の内容	学 科	入校式、修了式等 オリエンテーション	入校式、オリエンテーション、修了式	2
		安全衛生	VDTとは何か、VDT作業の注意点、病状、対策	2
		コミュニケーション	【チームワークの重要性・自己表現力の要請】 アイスプレイング、アサーション、意思疎通、協調性、情報共有	6
		ビジネスマナー	【接客マナーの理解】 基本的な挨拶用語、接客マナーにおける社会人としての心構え、報告・連絡・相談、電話対応、来客対応	12
		就職実務	【就職活動の理解とキャリア形成プロセスの実践】 自己理解、仕事理解、履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導、面接指導、面接対策、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングの実施	23
	実 技	WEB基礎	WEB概論、WEBページ制作基礎、ホームページ作成ソフト基礎、著作権の基本、セキュリティ対策、WEBデザイナー検定試験対策、WEBクリエイター能力検定試験対策	44
		色彩知識	色彩についての基礎、色彩演習、パーソナルカラー、色彩検定対策	66
		WEB制作実習	【WEBソフトの基礎操作習得】 HTMLとコーディング技術、ウェブページデザイン、基本タグ、画像・テーブル・フォーム・サイトの保存、テンプレート、サイト全体のチェック、スクリプトの基礎、オリジナルホームページの企画～制作、WEBデザイナー検定試験対策、WEBクリエイター能力検定試験対策	252
		素材制作実習	【Adobe社のillustrator/Photoshopの基本操作習得】 デジタル画像の修正、調整、加工、illustrator/Photoshopを使ったデザインの制作、デザインパーツロゴマーク・フライヤーの作成	100
		文書作成実習	【ワープロソフト (Word2019)の実務活用、2級検定対策】 ビジネス文書作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Word文書処理技能認定試験対策、検定実施	94
表計算実習	【表計算ソフト(Excel2019)の実務活用、2級検定対策】 表やグラフ作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Excel表計算処理技能認定試験対策、検定実施	90		
プレゼンテーション実習	スライドの作成、プレゼンテーション資料の作成、成功するプレゼンテーションの技法	12		
		計	703	
訓練場所	学校法人YIC学院 YIC情報ビジネス専門学校			
所在地	〒754 - 0021 山口市小郡黄金町2番24号			
	TEL (083)976 -8354 FAX (083)974 - 5826			
<訓練実施施設までの交通手段>		(案内図)		
・JR山陽本線 新山口駅下車 新山口駅新幹線口から、徒歩1分				
備考	9:40～15:05 26,000円程度(テキスト・問題集等) (検定受験料(33,000円程度)は別途必要) ※任意:4,800円(6カ月・別途振込手数料必要) 有/10台有料(3,800円) ※近隣の有料駐車場利用の場合(3,800円を上限に補助有)			
【関連資格】	【訓練中目標資格】 ・Webクリエイター能力認定試験 スタンダード(サーティファイWeb利用・技術認定委員) ・Webデザイナー検定 ベーシック (CG-ARTS協会) ・Word文書処理技能認定試験 2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) ・Excel表計算処理技能認定試験 2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会) ・色彩検定3級 (色彩検定協会)			